



OrgPlus 7 Reader

Benutzerhandbuch

Version 7.0.0

Informationen zu diesem Handbuch

Dieses Handbuch enthält Anweisungen zur Verwendung des OrgPlus Reader.

Weitere Dokumentationen finden Sie auch im Internet unter: www.orgplus.de.

Typografische Konventionen

Für dieses Handbuch gelten folgende typografische Konventionen:

- Die Bezeichnungen von Tasten der Computertastatur sind in spitze Klammern (<>) eingeschlossen. (Beispiel: Drücken Sie **<Eingabe>**.) Drücken Sie **<Alt>** + **<A>** bedeutet, dass Sie die **<Alt>**-Taste gedrückt halten und gleichzeitig die **<A>**-Taste drücken müssen.
- Bezeichnungen für Buttons oder Tabs werden in Fettschrift dargestellt. (Beispiel: Klicken Sie auf **OK**.)
- Informationen, die Sie eingeben müssen, werden in Fettschrift dargestellt. (Beispiel: Geben Sie **A:\setup** ein.)
- Mehrere nacheinander auszuführende Menübefehle werden durch einen senkrechten Strich (/) voneinander getrennt. (Beispiel: **Versteckte Felder | Einblenden** bedeutet, dass Sie zunächst den Menüpunkt **Einblenden** und dann den darin enthaltenen Eintrag **Versteckte Felder** wählen müssen.)

Inhalt

OrgPlus 7 Reader	i
Benutzerhandbuch.....	i
Informationen zu diesem Handbuch	iii
Typografische Konventionen	iii
OrgPlus 7 Reader	1
Hauptfenster	1
Menüleiste.....	2
Menü „Datei“	2
Menü „Bearbeiten“	3
Menü „Ansicht“	5
Menü „Daten“	7
Menü „Extras“	7
Menü „Organigramm“	7
Menü „Fenster“	8
Menü „Hilfe“	8
Symbolleisten	9
Standard-Symbolleiste	9
Zoom-Symbolleiste.....	9
Gruppen-Symbolleiste.....	10
Extras-Symbolleiste.....	11
Bedienfelder	11
Willkommens-Bedienfeld	12
Verzeichnis-Bedienfeld	13
Profil-Bedienfeld.....	13
Bericht-Bedienfeld	14
Sub-Chart-Bedienfeld.....	14
Suchleiste	15
Kommentar-Bedienfeld	15
Baum-Bedienfeld.....	16

Organigrammauswahl-Tabs	16
Statusleiste	16

OrgPlus 7 Reader

OrgPlus 7 Reader ist eine kostenlose Windows-Anwendung, mit der Sie Organigramme anzeigen, durchsuchen und ausdrucken können, die in OrgPlus Standard, OrgPlus Professional oder OrgPlus Enterprise erstellt wurden.

Weitere Informationen zu OrgPlus Standard, OrgPlus Professional und weiteren OrgPlus Produkten finden Sie auf unserer Website unter www.orgplus.de.

In OrgPlus 7 Reader können alle Dateien mit der Erweiterung **„.opx“** geöffnet werden.

Hauptfenster

Das *OrgPlus Reader*-Fenster besteht aus folgenden Elementen.






Menüleiste

In diesem Abschnitt werden die einzelnen in OrgPlus Reader verfügbaren Menüoptionen behandelt.





Menü „Datei“

Das Menü **Datei** enthält folgende Befehle, die bei der Arbeit mit Projekten und Organigrammen verwendet werden.

Menü „Datei“/ Hotkey	Beschreibung	Symbol
Öffnen <Strg> + O	Zuvor gespeichertes Projekt öffnen.	
Schließen <Strg> + W	Aktives Projekt schließen.	
Speichern unter	Aktives Projekt unter anderem Namen bzw. Dateityp speichern.	
Druckvorschau	Vorschau des Organigramms vor dem Drucken anzeigen.	
Seiteneinrichtung	Seiteneinstellungen für das aktuelle Organigramm festlegen.	
Drucken <Strg> + P	Gesamtes oder Teil des aktiven Projekts drucken.	
Letzte Projekte	Dateinamen der zuletzt geöffneten Projekte auflisten. Durch Wahl eines kürzlich geöffneten Projekts wird dieses geöffnet.	
Beenden <Strg> + Q	OrgPlus beenden.	

Menü „Bearbeiten“

Das Menü **Bearbeiten** enthält Befehle zur Durchführung der folgenden aufgeführten Bearbeitungsfunktionen.








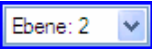
Menü „Bearbeiten“/ Hotkey	Beschreibung	Symbol
Ausschneiden <Strg> +X	Markierten Bereich entfernen und in der Zwischenablage speichern.	
Kopieren <Strg> +C	Markierten Bereich kopieren und in Zwischenablage speichern.	
Inhalt kopieren	Inhalt einer gewählten Organigrammbox kopieren und in der Zwischenablage speichern.	
Format kopieren	Format einer gewählten Organigrammbox kopieren und in der Zwischenablage speichern.	
Einfügen <Strg> +V	Inhalt der Zwischenablage in das aktive Organigramm einfügen.	
Löschen <Entf>	Aktuelle Auswahl löschen.	
Auswählen	Objekte werden wie folgt gewählt:	
Alle	Alle Organigrammboxen und -linien.	
Alle Assistenten	Alle Assistentenboxen.	
Alle Co-Manager	Alle Managerboxen mit denselben Unterebenen.	
Alle Manager	Alle Boxen mit Unterebenen.	
Alle Nicht-manager	Alle Boxen, die Unterebene oder Stellvertreter darstellen.	




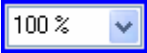
Menü „Bearbeiten“/ Hotkey	Beschreibung	Symbol
Direkte Berichtsbe- ziehung	Alle Boxen, die direkt mit der gewählten Box verbunden sind.	
Gleichgestellte Kollegen	Alle Boxen, die demselben Manager unterstellt sind wie die gewählte Box.	
Zweig	Gewählte Box und alle Nachfolger.	
Niedrigste Ebene	Alle Boxen, die sich auf der letzten angezeigten Ebene befinden.	
Alle Verbindungs- linien	Alle Verbindungslinien zwischen Boxen.	
Alle ausgeblendeten Verbindungs- linien	Alle nicht angezeigten Verbindungslinien.	
Alle frei schwebenden Objekte	Alle freien Objekte.	
Alle verankerten Objekte	Alle freien Objekte, die mit Boxen verankert sind.	
Alle Boxen mit mehreren Datensätzen	Alle Boxen, die als Boxen mit mehreren Datensätzen gekennzeichnet sind.	
Ebene(n) auswählen	Alle Boxen in angegebenen Ebenen wählen.	
Suchen <Strg> + F	Vorkommen einer bestimmten Zeichenfolge finden.	

Menü „Bearbeiten“/ Hotkey	Beschreibung	Symbol
Suche nach Foto <Strg> +E	Box durch Wahl aus einer Liste von Fotos ermitteln.	

Menü „Ansicht“

Das Menü **Ansicht** enthält Befehle, mit denen Sie die Darstellung Ihres Organigramms im OrgPlus Fenster steuern können.

Menü „Ansicht“/ Hotkey	Beschreibung	Symbol
Sub-Charts	Sub-Chart-Bedienfeld ein- oder ausblenden.	
Verzeichnis	Verzeichnis-Bedienfeld ein- oder ausblenden.	
Profil	Profil-Bedienfeld ein- oder ausblenden.	
Berichte	Bericht-Bedienfeld ein- oder ausblenden.	
Suchen	Suchleiste ein- oder ausblenden.	
Kommentare	Kommentar-Bedienfeld ein- oder ausblenden.	
Baum	Baum-Bedienfeld ein- oder ausblenden.	
Symbolleisten	Symbolleisten ein- oder ausblenden.	
Statusleiste	Statusleiste ein- oder ausblenden.	
Ebenen anzeigen	Anzahl der einzublendenden Ebenen festlegen, einschließlich der angegebenen Ebene.	

Menü „Ansicht“ / Hotkey	Beschreibung	Symbol
Anzeigen	Folgende ausgeblendete Elemente können vorübergehend mit Hilfe folgender Optionen eingeblendet werden:	
Versteckte Boxen	Ausgeblendete Boxen.	
Versteckte Linien	Ausgeblendete Linien zwischen Boxen.	
Symbole	Symbole, z. B. „Erweitern“ oder „Reduzieren“.	
Versteckte Felder	Ausgeblendete Felder.	
Seitenlinien	Linien, die die Seitenränder angeben.	
Thumbnail anzeigen <Strg> +H	Fenster mit einem Überblick über Ihr Organigramm einblenden.	
Lupe	Vergrößerungsfaktor für aktives Organigramm mit den folgenden Optionen einstellen:	
An Breite anpassen	Organigramm so skalieren, dass es in voller Breite in das aktuelle Fenster passt.	
An Fenster anpassen	Organigramm so skalieren, dass es vollständig in das aktuelle Fenster passt.	
Tatsächliche Größe	Organigramm so skalieren, dass Boxen in tatsächlicher Größe angezeigt werden.	
Zoomen	Organigramm auf den gewählten Prozentwert skalieren.	

Menü „Daten“

Über das Menü **Daten** können Sie die Daten des Organigramms verwalten oder exportieren.

Optionen im Menü „Daten“	Beschreibung	Symbol
Daten exportieren	Daten aus dem Organigramm nach Excel oder in die Zwischenablage exportieren.	


Menü „Extras“

Über das Menü **Extras** können Sie die Menüs und Symbolleisten in OrgPlus individuell anpassen.

Optionen im Menü „Extras“	Beschreibung	Symbol
Symbolleisten	Neue individuelle Symbolleisten erstellen. OrgPlus Symbolleisten ein- und ausblenden.	
Befehle	Die Elemente der einzelnen Symbolleisten anpassen.	

Menü „Organigramm“

Das Menü **Organigramm** enthält Befehle zur Auswahl von Gruppen und Organigramm-Tabs.

Optionen im Menü „Organigramm“	Beschreibung	Symbol
Gruppen	Eine in das Organigramm zu übernehmende Gruppe wählen.	
Organigramm-liste	Organigramm-Tab wählen und das entsprechende Organigramm anzeigen lassen.	

Menü „Fenster“

Das Menü **Fenster** enthält folgende Befehle zur Anordnung und Auswahl von Organigrammfenstern in OrgPlus.

Option im Menü „Fenster“	Beschreibung	Symbol
Neues Fenster	Weiteres Fenster für aktuelles Organigramm erstellen. Damit können Sie zwei Teile ein- und desselben Organigramms gleichzeitig betrachten.	
Überlappend	Alle offenen Fenster überlappend anordnen.	
Nebeneinander	Alle offenen Fenster werden gekachelt dargestellt.	
Untereinander	Alle offenen Fenster werden untereinander angezeigt.	
Fenster-Liste	Aus einer Liste aller offenen Fenster auswählen.	

Menü „Hilfe“

Mit den Befehlen im Menü **Hilfe** können Sie die Hilfe zum Programm aufrufen.

Optionen im Menü „Hilfe“	Beschreibung	Symbol
OrgPlus Reader Hilfe	Zeigt die Hilfe zu OrgPlus Reader an.	
OrgPlus Produkte erwerben	Informationen über OrgPlus Standard oder Professional.	
Über OrgPlus Reader	Zeigt das Feld „Über OrgPlus“ an.	







Symbolleisten

Dieser Abschnitt erläutert die Standard-Symbolleisten von OrgPlus Reader.

Alle Symbolleisten lassen sich andocken, d. h. sie können an jede beliebige Stelle im Fenster verschoben werden. Sie können sie auch unverankert an einer beliebigen Stelle im Fenster platzieren.




Standard-Symbolleiste






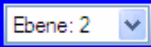

Die **Standard**-Symbolleiste verfügt über folgende Buttons:

Symbol	Name	Beschreibung
	Öffnen	Zuvor gespeichertes Projekt öffnen.
	Kopie speichern	Kopie des aktiven Projekts speichern.
	An Excel senden	Inhalt des aktiven Organigramms an ein Excel-Arbeitsblatt senden.
	Drucken	Das Projekt vollständig oder teilweise zum Druck an den Standarddrucker senden.
	Druckvorschau	Voransicht eines Organigramms vor dem Druck.
	Hilfe	Zugriff auf die OrgPlus Hilfe.

Zoom-Symbolleiste

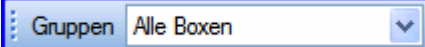
Die **Zoom**-Symbolleiste verfügt über folgende Buttons:

Symbol	Name	Beschreibung
	Tool wählen	Organigrammboxen und -linien auswählen.
	Vergrößern	Vergrößerungsfaktor des Organigramms erhöhen.
	Verkleinern	Vergrößerungsfaktor des Organigramms verringern.

Symbol	Name	Beschreibung
	Zoom Rechteck	Einen rechteckigen Ausschnitt Ihres Organigramms so vergrößern, dass er den gesamten Bildschirm ausfüllt.
	Verschieben	Durch Ziehen wird das Organigramm auf dem Bildschirm in beliebige Richtungen verschoben.
	An Fenster anpassen	Die Organigrammgröße wird so angepasst, dass der gesamte Inhalt im aktuellen Fenster sichtbar ist.
	Skalieren	Prozentualen Anteil der tatsächlichen Organigrammgröße anzeigen.
	Thumbnail	Miniaturansicht des gesamten Organigramms, mit der Sie an bestimmte Bereiche im Organigramm heranzoomen können.
	Ebenen anzeigen	Anzahl der einzublendenden Ebenen festlegen, einschließlich der angegebenen Ebene.
	Zweig anzeigen	Nur der gewählte Zweig wird angezeigt.

Gruppen-Symboleiste

Die **Gruppen**-Symboleiste verfügt über folgende Buttons:

Symbol	Name	Beschreibung
	Gruppen-Dropdown-Liste	Eine Gruppe für die Übernahme in das Organigramm wählen.

Extras-Symboleiste

Die **Extras**-Symboleiste verfügt über folgende Buttons:

Symbol	Name	Beschreibung
	Sub-Charts-Bedienfeld anzeigen	Bedienfelder ein/ausblenden.
	Bericht-Bedienfeld anzeigen	
	Verzeichnis-Bedienfeld anzeigen	
	Profil-Bedienfeld anzeigen	
	Suchfeld anzeigen	
	Begrüßungsfeld einblenden	
	Kommentar-Bedienfeld anzeigen	
	Baum-Bedienfeld anzeigen	

Bedienfelder

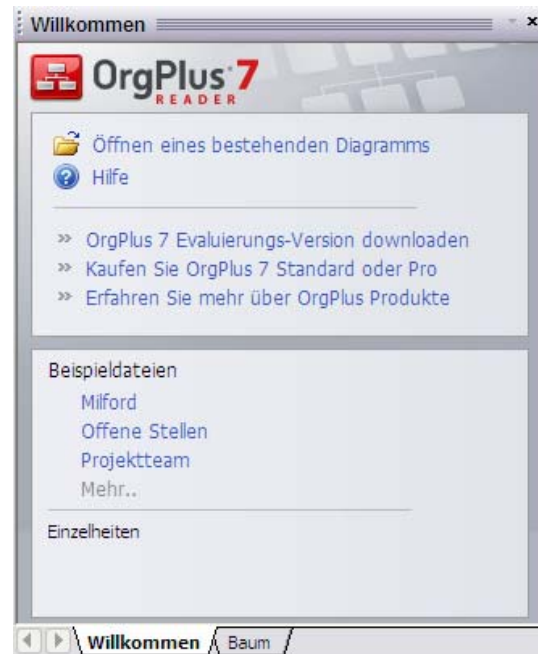
Der Bedienfeldbereich im Hauptfenster bietet Zugriff auf weitere Funktionen wie Berichte, Profile, Verzeichnisse, Suchvorgänge und Sub-Charts.

Bedienfelder lassen sich andocken, d. h. sie können an jede beliebige Stelle im Fenster verschoben werden. Zudem können sie nach Belieben ein- bzw. ausgeblendet werden.

Willkommens-Bedienfeld

Das **Willkommens**-Bedienfeld empfiehlt sich speziell für neue OrgPlus-Anwender.

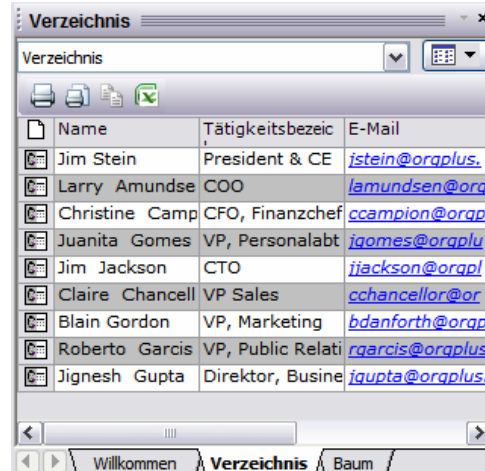
Es bietet Links zu unserer Website sowie Beispieldateien und ermöglicht Ihnen ferner das Öffnen von Organigrammen zur Ansicht und zum Ausdrucken.



Verzeichnis-Bedienfeld

Verzeichnisse bieten eine tabellarische Liste von Organigrammdaten. Bei Auswahl einer Box wird parallel dazu das Verzeichnis aktualisiert, so dass die Daten denen in der gewählten Box und ihren Nachfolgern entsprechen.

Wenn in einem Verzeichnis eine Zeile gewählt wird, wird die entsprechende Box im Organigramm lokalisiert. Mit Hilfe eines Verzeichnisses können Sie zudem E-Mails senden.



Profil-Bedienfeld

Die in Organigrammboxen enthaltenen Informationen sind generell auf eine bestimmte Menge an verfügbaren Feldern beschränkt.

Das **Profil**-Bedienfeld dient zum Aufrufen zusätzlicher Informationen über Boxen (z. B. Mitarbeiterfoto, physischer Standort, E-Mail, Telefon, Handy oder Pager).



Bericht-Bedienfeld

In OrgPlus Reader können Sie sowohl statische als auch dynamische Berichte anzeigen.

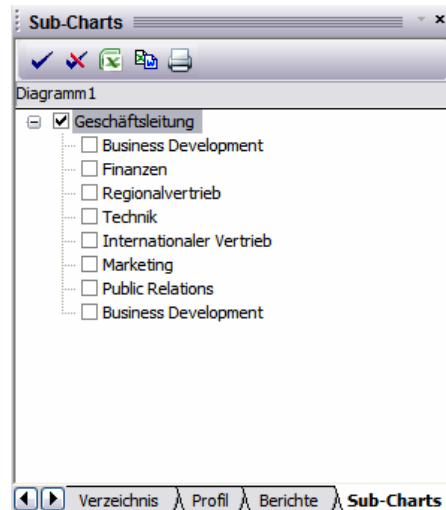
Beim Navigieren durch das Organigramm wird der Bericht auf der Grundlage der gewählten Box dynamisch aktualisiert.

Name	Title	Salary
Becci Seuberling	Vice President	\$240,000.00
Steve Brickman	Project Manager	\$150,000.00
Randy Turdo	Civil Planner	\$68,000.00
Niccole Black	Resource Planning	\$62,000.00
Kandes Bregman	Project Manager	\$117,000.00
Robert Stanley	Project Manager	\$173,000.00
Laurie Kaufman	Mechanical Engineer	\$74,000.00
Tracey Stole	Mechanical Engineer	\$72,000.00
Nick Zimmer	Mechanical Engineer	\$90,000.00
Hugo Paz	Electrician	\$82,000.00
Gesamtsummen		\$1,128,000.00

Sub-Chart-Bedienfeld

Große Organigramme können in ein oder mehrere Sub-Charts gegliedert werden.

Eine Organisation mit vier Abteilungen kann z. B. mit fünf Organigrammen veranschaulicht werden – eines für das Leitungsteam und vier für die einzelnen Abteilungen.



Das Sub-Chart-Bedienfeld erleichtert die Navigation in Sub-Charts.

Suchleiste

Im Such-Bedienfeld können Sie Organigramme nach Datensätzen durchsuchen, die bestimmten Kriterien entsprechen.

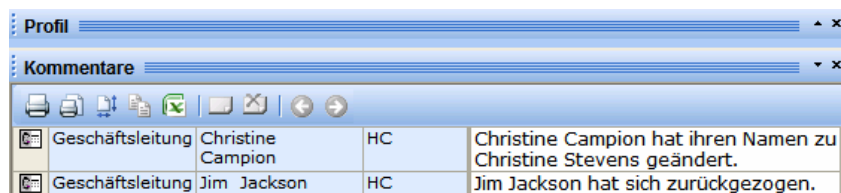
So können Sie z. B. gezielt nach Mitarbeitern an einem bestimmten Standort suchen, die über Französischkenntnisse verfügen.



Kommentar-Bedienfeld

Im Kommentar-Bedienfeld können Sie eine Liste der Kommentare anzeigen, die an ein Organigramm angehängt sind.

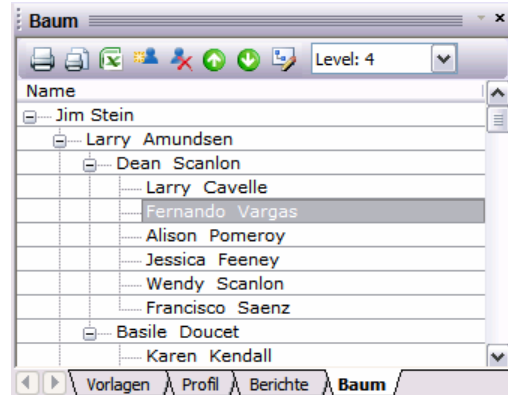
Kommentare können schnell eingesehen werden.



Baum-Bedienfeld

Das Baum-Bedienfeld bietet eine weitere Möglichkeit zur Anzeige der Organisationshierarchie.

Im Baum-Bedienfeld können Sie rasch in Organigrammen navigieren.



Organigrammauswahl-Tabs

Projekte in OrgPlus können, ähnlich wie bei Arbeitsmappen und Arbeitsblättern in Microsoft Excel, mehrere Organigramme enthalten.

Sie können verschiedene Organigramme in Ihrem Projekt auswählen, indem Sie unten im Organigrammfenster auf die entsprechenden Organigrammauswahl-Tabs klicken.



Statusleiste

Auf der unten im *OrgPlus*-Fenster vorhandenen Statusleiste erhalten Sie folgende Informationen:

- Die Anzahl der in Ihrem Organigramm definierten und die Anzahl der zurzeit gewählten Boxen.
- Der Sperrstatus Ihrer Tastatur.
- Zusätzliche Informationen zum Tool oder Button, über dem sich der Mauszeiger zurzeit befindet.

Aus dem folgenden **Statusleisten**-Beispiel geht hervor:

- Die Maus befindet sich zurzeit über dem Button **Einfügen**.

- Das aktive Organigramm hat sechs Boxen, von denen keine gewählt ist.
- Die <Num>-Taste auf der Tastatur ist aktiviert.



